

Niederschrift

Sitzung des Ausschusses für Soziales, Bildung, Kultur und Familie der Gemeinde Zeuthen

Sitzungstermin:	Dienstag, 17.09.2024
Ort:	Mehrzweckraum des Sport- und Kulturzentrums, Schulstraße 4, 15738 Zeuthen
Sitzungsbeginn:	19:00 Uhr
Sitzungsende:	21:35 Uhr

Anwesenheit

Bürgermeister

Herr Philipp Martens - DIE LINKE

Ausschussvorsitz

Frau Christine Naumann - SPD

Gemeindevertreter

Frau Nina Gänsdorfer - B'90/Grüne

Vertretung für: Frau Lynn Langas

Frau Dipl. Med. Brita Haarfeldt - DIE LINKE

Frau Lynn Langas - B'90/Grüne

entschuldigt

Frau Karin Sachwitz - BfZ

Frau Michaela Schust - CDU

Herr Mathias Stahl - BfZ

Sachkundige Einwohner

Frau Dr. Anika Darmer - B'90/Grüne

online ab 20.15 Uhr

Frau Henriette Grabow - CDU

Herr Axel Hagedorn - SPD

Herr Simon Pflock - DIE LINKE

Herr Tino Röber - Bürger für Zeuthen

Baum- und Naturschutzbeirat

Herr Uwe Bruns -

entschuldigt

Seniorenbeirat

Frau Petra Koppe -

entschuldigt

Verwaltung

Frau Regina Schulze -

Herr Michael Sündermann -

Frau Suzanne Löffler -

Frau Petra Senst - Bibliothek

Protokoll

Frau Nancy Dagge -

Gäste

Frau Christine Schleifring - Schulleiterin GSaW Zeuthen

Frau Heike Wilms - Schulleiterin Musikbetonte Gesamtschule

Frau Sarah Heinig - Schulleiternsprecherin GsaW

Herr Christian Frömmel - Schulleiternsprecher der Musikbetonten Gesamtschule Paul-Dessau

Frau Astrid Elias - (stellv. Schulleiterin GsaW)

Frau Andrea Magdeburg - Vorsitzende Kita-Ausschuss "Kinderkiste"

Frau Nancy Ruhs - Stellv. Vorsitzende Hort-Ausschuss

Frau Antje Wiegand - Kita-Leiterin "Räuberhaus"

Frau Christine Wehle - Wählergemeinsch. Z.U.M Leben

Herr Nicolas Laurin Plank - SPD

Niederschrift

öffentlicher Teil:

1. Eröffnung und Bestätigung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und Feststellung der Beschlussfähigkeit sowie Bestätigung der Tagesordnung

Die Vorsitzende Frau Naumann eröffnet die Sitzung und stellt die Ordnungsmäßigkeit der Ladung und die Beschlussfähigkeit fest. Zu Beginn der Sitzung sind 6 Mitglieder anwesend.

Da der Ausschuss erstmalig in der neuen Zusammensetzung tagt, stellen sich alle Ausschussmitglieder und Gäste kurz vor.

Frau Naumann übergibt das Wort an den Bürgermeister Herr Martens. Herr Martens beantragt die Tagesordnung wie folgt zu ändern:

- TOP 6 Umbenennung in „Anfragen der Mitglieder des Fachausschusses“
- TOP 14 Vorziehen und als TOP 7 behandeln

Folgende TOP's sollen von der Tagesordnung gestrichen werden:

- TOP 10 Arbeitsplan des SBKA 2024 - IV-156/2024
- TOP 11 Auswertung der Hundertjahrfeier des Rüstzugs Miersdorf - IV-157/2024
- TOP 12 Förderanträge ab 1.000 € - Haushaltsplanung 2025 - IV-141/2024
- TOP 13 Berichte zur Schulsozialarbeit an den Schulen - IV-144/2024

Frau Naumann ergänzt, dass die TOP's 10, 11, 12 und 13 in einer der nächsten Sitzungen behandelt werden. Eine zusätzliche Sitzung des SBKA wird am 28.11.2024 stattfinden.

Bestätigung der **geänderten** Tagesordnung:

Abstimmungsergebnis:

Mitglieder	anwesend	ja	nein	enthalten	ausgeschlossen ¹⁾
6	6	6	0	0	0

¹⁾Verfahrensvermerk: Ausschluss von der Beratung und Abstimmung aufgrund des § 22 BbgKVerf

2. Entscheidung über Einwendungen zur Niederschrift der letzten öffentlichen Sitzung am 07.05.2024

keine Einwendungen

3. Information aus der Fachverwaltung

Frau Schulze stellt Ihr Fachamt und die damit verbundenen Aufgabenbereiche vor.

Herr Sündermann informiert aus der Fachverwaltung:

Multifunktionsgebäude

- die Übergabe des MuFu erfolgt planmäßig am 30.09.2024
- die Abnahme der Photovoltaikanlagen, des Fahrstuhls und der techn. Versorgungsanlagen wurde durchgeführt
- eine Zwischenbegehung hat am 17.09.2024 stattgefunden inkl. der Aufnahme der noch zu erledigen Aufgaben
- die Nutzungsaufnahme wurde der Unteren Bauaufsichtsbehörde übermittelt
- Übergabe des Gebäudes an das Amt BO – Gebäudemanagement und techn. Einweisung der Hausmeister am 26.09.2024
- die Ausstattung und das Einräumen des MuFu erfolgt in den Herbstferien
- die erstmalige Nutzung erfolgt am 04.11.2024
- die Einweihung des Gebäudes ist zwischen dem 02.-04.12.2024 geplant, die finale Abstimmung mit der Schulleitung und dem Hort über den Termin folgt

Evangelische Grundschule

- der Erbbaurechtsvertrag ist abgeschlossen
- 14-tägig finden Rücksprachen zwischen der Verwaltung der Evang. Schulstiftung und dem Bauträger statt
- die Fachplanungen für den Bauantrag für das Schulgebäude, der Sporthalle und dem Sportplatz werden derzeit abgeschlossen
- der Bauantrag soll noch im September 2024 gestellt werden
- geplanter Baubeginn eventuell noch im Jahr 2024

- Gespräche mit der Unteren Bauaufsichtsbehörde sind erfolgt um eine zügige Bearbeitung zu gewährleisten, Ansprechpartner wurden genannt

Schulentwicklungsplanung

- der Landkreis Dahme-Spreewald möchte die Teilfortschreibung der Schulentwicklungsplanung für den Bereich der weiterführenden allgemeinbildenden Schulen im Oktober verabschieden
- die Gemeinde Zeuthen wurde als Schulträger der Musikbetonten Gesamtschule „Paul Dessau“ angeschrieben und um eine Benehmensherstellung /Stellungnahme bis zum 23.09.2024 gebeten
- der Bildungsausschuss des Landkreises tagt bereits am 17.09.2024 um über diese Vorlage zu entscheiden sowie über den Bau von gymnasialen Plätzen und der Erweiterung der Witthöft Oberschule in Wildau
- die Schulentwicklungsplanung hat seitens der Gemeinde Zeuthen und nach Rücksprache mit der Schulleitung der Gesamtschule keine Zustimmung gefunden
- die Stellungnahme wurde am 16.09.2024 an den Landkreis Dahme-Spreewald / Amt für Schulverwaltung gesendet, damit diese den Vertretern der Gemeinde Zeuthen, welche Mitglied des Bildungsausschusses sind, vorliegt
- die Stellungnahme wird den Ausschussmitgliedern nachgereicht

4 . Einwohnerfragestunde

Keine Fragen

5 . Wahl des stellvertretenden Ausschussvorsitzenden

Frau Naumann schlägt Frau Sachwitz als stellvertretende Ausschussvorsitzende vor. Es gibt keine Gegenvorschläge. Es erfolgt eine offene Wahl. Die Ausschussmitglieder sind einstimmig dafür. Frau Sachwitz nimmt die Wahl an.

6 . Anfragen der Mitglieder des Fachausschusses

Frau Schust möchte wissen, ob die Anwohner über die Straßensperrungen welche auch die Zufahrten zu den Grundstücken betrafen, im Rahmen der Hundertjahrfeier Rüstzug Miersdorf, informiert wurden

- die Information der Anwohner ist über Handzettel erfolgt
- teilweise kam die Information sehr spät oder hat die Anwohner nicht mehr erreicht
- die Gemeinde Zeuthen entschuldigt sich bei den betroffenen Anwohnern

Herr Stahl hinterfragt ob die Möglichkeit besteht, Räumlichkeiten für die Fördervereine als Lager zur Verfügung zustellen

- es soll ein Nutzungskonzept für den Forstweg 30 in Zusammenarbeit mit den Vereinen erarbeitet werden, dieses schließt das Hauptgebäude und die Nebengebäude ein
- die Nebengebäude müssen instandgesetzt werden, hierfür müssen Haushaltsmittel eingeplant werden

Das Spielgerät auf dem Siegertplatz (Schiff) hat beim letzten Sturm den Mast verloren, erfolgt hier eine Reparatur?

- das Spielgerät muss ersetzt werden, hier handelt es sich um eine Investitionsmaßnahme die im Haushalt eingestellt werden muss, mit der Kämmerei wird geprüft, ob eine Umwandlung von bereits eingestellten Mitteln möglich ist.

Herr Röber weist auf den Vandalismus auf dem Spielplatz „Am Eisenbusch“ hin und möchte wissen, ob hier die Möglichkeit für Sicherungsmaßnahmen besteht, weiterhin bittet er, die Attraktivität des Spielplatzes durch Erweiterung von Spielgeräten zu steigern

- Ermittlung der Kosten für einen Schließdienst
- für neue Spielgeräte müssen Haushaltsmittel eingestellt werden

Weiterhin bittet er, auf dem Spielplatz der Kita Pinoccio Sonnenschutzmaßnahmen in Form von Sonnensegeln anzubringen

- diese Möglichkeit wird geprüft und muss im Haushalt eingeplant werden

Am Heideberg gibt es keine Haltestelle des RVS, die Anwohner wünschen sich hier einen Anschluss an den öffentlichen Nahverkehr

- diese Anfrage wird an den RVS weitergeleitet und besprochen

Frau Haarfeldt gibt den Wunsch der Kinder nach einem Wasserspielplatz weiter

- ein Wasserspielplatz ist am Siegertplatz denkbar, der Vorschlag wird aufgenommen

7. Berichte der Schulen Zeuthen zum neuen Schuljahr 2024/2025 **Vorlage: IV-143/2024**

Grundschule am Wald

Frau Schleifring berichtet:

- guter Start in das neue Schuljahr trotz wenig Zeit auf Grund von Problemen mit der Reinigungsfirma
- die Reinigung der Schule bietet Optimierungs- und Verbesserungspotential
- die Mitarbeiter haben die Räumlichkeiten für die Schulanfänger kurzfristig liebevoll gestaltet
- gelungene Einschulungsveranstaltungen – das Programm wurde dieses Jahr durch die Musikklassen geboten, die ein Konzert aufführten
- im Anschluss der Einschulung wurde dieses Konzert für die Eltern der Musikklassen wiederholt
- Herr Martens hat an die Schulanfänger Warnwesten übergeben
- zusätzlich wurden Hinweisbanner für die Verkehrsteilnehmer angebracht
- die Revierpolizei und das Ordnungsamt waren in den ersten Tagen regelmäßig vor Ort
- alle Lehrerstellen sind besetzt
- zusätzliche Angebote im Rahmen des Ganztags gestartet, drei neue AG's eröffnet
- Hitzeschutz ermöglichen, Lösungen finden
- am 24.09.2024 startet das Projekt „Schulexpress“, hier wurden Haltestellen benannt, welche als Treffpunkt für die Schulkinder dienen um gemeinsam den Schulweg zurückzulegen
- am 07.04.2025 feiern die Grundschule und der Chor ihren 30jährigen Geburtstag, die Planungen für ein Schulfest laufen bereits
- Frau Naumann bittet darum, dieses Jubiläum und die Feierlichkeiten in den Veranstaltungskalender für das 650-jährige Ortsjubiläum aufzunehmen
- in den letzten zwei Wochen vor den Sommerferien 2025 findet dann das Zirkusprojekt statt
- in diesem Zusammenhang findet am 12.10.2024 ein Sponsorenlauf statt um das Zirkusprojekt zu finanzieren
- am 18.12.2024 findet das Weihnachtskonzert statt
- am 04.11.2024 Übernahme des MuFu mit dem Namen „Bester Freund“
- die Schulsozialarbeit ist ein Gewinn für die Grundschule

Gesamtschule „Paul Dessau“

Frau Wilms berichtet:

- Auswertung des letzten Abiturs → Durchschnitt von 2,4
- die Bank gegen Rassismus wurde instandgesetzt und steht im Urzustand wieder vor der Schule
- vier weitere Bänke wurden auf dem Schulhof aufgestellt
- es finden Veranstaltungen mit den Schülern und schulinterne Fortbildungen gegen Rassismus statt
- es wurden fünf 7. Klassen eröffnet / es gab 250 Anmeldungen wovon 131 Schüler und Schülerinnen aufgenommen wurden, Klagen der Eltern wegen der Ablehnung laufen noch
- alle Lehrerstellen sind besetzt
- Tag der Wirtschaft – Projekt zur Berufsorientierung an dem über 40 Firmen und Universitäten teilnehmen, ein großer Dank gilt Frau Dreer welche diese Projekt organisiert und betreut
- die technische Ausstattung an der Schule wurde erweitert
- 2031 feiert die „Paula“ ihren 100jährigen Geburtstag, hierfür soll ein Instandhaltungskonzept erstellt und umgesetzt werden
- Hitzeschutz ermöglichen, Lösungen finden
- die Reinigung der Schule bietet Optimierungs- und Verbesserungspotential
- am 11.10.2024 findet das Konzert mit der Kreismusikschule statt
- am 19.12. 2024 Paul-Dessau-Konzert
- Schülerzahlen: 770 (variable Ü7 Verfahren noch nicht abgeschlossen) / Lehrkräfte: 70

8. Weiterführung des gemeinsamen Projektes "Kümmern im Verbund" im Haushaltsjahr 2025 **Vorlage: BV-158/2024**

Frau Löffler stellt das Projekt und die Beschlussvorlage vor. Eine Präsentation des Projektes ist den Sitzungsunterlagen beigelegt. Die Fragen der Ausschussmitglieder wurden beantwortet.

Beschlussvorschlag:

Die Gemeindevertretung beschließt, die Weiterführung des interkommunalen Projektes „Kümmern im Verbund“(KiV) bis zum **31.12.2025**. Die finanziellen Mittel werden in den Haushalt für das Haushaltsjahr 2025 eingeplant. In der mittelfristigen Finanzplanung sind die jährlichen Aufwendungen planseitig vorzusehen.

Abstimmungsergebnis – empfohlen für die GVT:

Mitglieder	anwesend	ja	nein	enthalten	ausgeschlossen ^{*)}
6	6	6	0	0	0

^{*)}Verfahrensvermerk: Ausschluss von der Beratung und Abstimmung aufgrund des § 22 BbgKVerf

9 . Benutzungs- und Gebührensatzung für die Gemeindebibliothek Zeuthen Vorlage: BV-155/2024

Herr Sündermann stellt die Änderungen der Benutzungs- und Gebührensatzung und die Beschlussvorlage vor. Zusätzlich wird der Vorschlag aus dem Finanzausschuss unter § 8 Nutzungsgebühren, Empfänger von Leistungen von Wohngeld als befreit mit aufgenommen.

Es folgt eine kurze Diskussionsrunde. Die Fragen der Ausschussmitglieder wurden beantwortet.

Weitere Anregungen werden mitgenommen bzw. eingearbeitet.

- Schüler ab 17 Jahren die weder Auszubildende noch Studenten sind werden in der Gebührenbefreiung nicht berücksichtigt
→ eine Überarbeitung durch das Fachamt folgt
- Prüfung von weiteren Bezahlmöglichkeiten
- Prüfung von Fördermöglichkeiten für die Bibliothek

Beschlussvorschlag:

Die Gemeindevertretung Zeuthen beschließt die vorliegende Benutzungs- und Gebührensatzung für die Gemeindebibliothek Zeuthen mit ihrer Anlage 1. Diese tritt mit ihrer Veröffentlichung in Kraft.

Gleichzeitig wird die Benutzungs- und Gebührenordnung für die Gemeindebibliothek Zeuthen vom 16.12.2015 außer Kraft gesetzt.

Abstimmungsergebnis – empfohlen für die GVT::

Mitglieder	anwesend	ja	nein	enthalten	ausgeschlossen ^{*)}
6	6	6	0	0	0

^{*)}Verfahrensvermerk: Ausschluss von der Beratung und Abstimmung aufgrund des § 22 BbgKVerf

Pause 20.40 bis 20.50 Uhr

10 . 4. Änderung zur Satzung zur Festsetzung und Erhebung von Elternbeiträgen für die Vorhaltung und Inanspruchnahme von Angeboten zur Förderung von Kindern in Einrichtungen der Gemeinde Zeuthen und in anderen bedarfserfüllenden Angeboten -Kitabeitragsatzung- vom 19.12.2018 (4. Änderungssatzung) Vorlage: BV-160/2024

Frau Schulze erläutert die Beschlussvorlage. Die Fragen der Ausschussmitglieder wurden beantwortet.

Beschlussvorschlag:

Beschlussvorschlag:

Die Gemeindevertretung Zeuthen beschließt die 4. Änderung zur Kitabeitragsatzung vom 19.12.2018 nebst Anlagen (Elternbeitragstabellen) rückwirkend zum 01.08.2024.

Abstimmungsergebnis – empfohlen für die GVT::

Mitglieder	anwesend	ja	nein	enthalten	ausgeschlossen ^{*)}
6	6	6	0	0	0

^{*)}Verfahrensvermerk: Ausschluss von der Beratung und Abstimmung aufgrund des § 22 BbgKVerf

11 . Information zum Stand der Kinder und Jugendbeteiligung Zeuthen Vorlage: IV-159/2024

Herr Sündermann informiert über den aktuellen Stand. Erste Ergebnisse und der Entwurf eines Handlungsleitfadens für die Verwaltung/GVT befinden sich in der Anlage der Informationsvorlage.

Frau Haarfeldt bittet die Gemeindevertreter an den Workshops mit den Kindern zu beteiligen

→ alle Gemeindevertreter können jederzeit an diesen Gesprächen teilnehmen

Frau Grabow schlägt vor, ein Budget für die Umsetzung von Vorschlägen aus der Kinder und Jugendbeteiligung zur Verfügung zu stellen

→ ein Vorschlag wird erarbeitet

12 . Schließzeiten der Kindertageseinrichtungen der Gemeinde Zeuthen für 2025 Vorlage: IV-146/2024

Frau Schulze informiert zu den Schließzeiten. Die Schließzeiten müssen bis zum 31.10. eines Jahres für das Folgejahr bekannt gegeben werden. Nach Tagung des Kitaausschusses werden die finalen Schließzeiten an die Ausschussmitglieder versendet. Die Fragen der Ausschussmitglieder wurden beantwortet.

Frau Sachwitz bittet um Korrektur des Wochentages In der Tabelle:

Mittwoch 24.12.2025 – Kita „Kleine Waldgeister“

13 . Sonstiges

Frau Darmer weist daraufhin, dass sich die Abfahrtszeiten des RVS nach Schulschluss noch einmal verschoben haben, sodass es den Kindern nicht möglich ist, den Bus pünktlich zu erreichen. Sie bittet die Verwaltung Gespräche mit dem RVS diesbezüglich zu führen und die Abfahrtszeiten an die Schulzeiten anzupassen.

→ diese Problematik wird mit dem RVS besprochen

Frau Heinig ergänzt hierzu, der RVS begründet die Verschiebung des Fahrplanes mit der Sanierung der L401. Eine Rückverlegung der ursprünglichen Abfahrtszeit ist laut Auskunft des RVS nicht möglich.

Christine Naumann
Ausschussvorsitz

Frau Nancy Dagge
Schriftführung